



CANADIAN PICTURE PIONEERS

EXECUTIVE DIRECTOR

JOB DESCRIPTION



Overview

- 100% flexible and remote work
- Full-time

Love movies, the film industry and giving back to those in need? The Canadian Picture Pioneers (CPP) is the longest serving not-for-profit charity associated with the Canadian movie business. Since 1940, the CPP has provided nearly \$4 million in total assistance, and the charity is looking for a new Executive Director to ensure that legacy of giving continues.

The CPP's primary function is to serve as the industry's community network, dedicated to supporting the well-being of its members across Canada, as well as fostering and creating mentorship opportunities for the industry's next generation of Pioneers. The CPP does all this by working with a dedicated network of volunteers to organize national, regional and community-specific fundraising events that bring members from all levels in the film distribution, exhibition, media, associations and film technology (among others) sectors together in support of a great cause. Fundraising events ensure the CPP can continue its legacy of offering assistance programs to those in the industry across Canada who need financial support through tough times. In fact, in 2020-21 alone, its total charitable programs provided over \$425,000 in total assistance, with the vast majority being disbursed to front-line staff impacted by theatre closure through the COVID-19 pandemic.

The CPP also offers a Student Assistance Awards program that helps industry members and/or their families with post-secondary education costs. CPP's charitable activities and other programs are entirely funded through the generosity of its members and industry partners. Structurally, the Canadian Picture Pioneers is made up of two separate Canadian organizations, a not-for-profit (known commonly as 'CPPNPO') with regional branches across Canada and a charity the Canadian Picture Pioneers Trust Fund ("CPPTF").

The global film industry is evolving quickly, and in addition to executing the organization's existing strategic plan, the new Executive Director will be at the forefront in creating a vision for the next 80 years. They will be solely responsible for overseeing the CPP's giving and assistance programs through its not-for-profit division and its charity. Reporting to the CPPNPO Board and the CPPTF Trustees, the successful candidate will also manage its partnerships, marketing, membership recruitment and communication, fundraising, events and program management, as well as oversee basic financial accounting, reporting and administration. They will also act as a point-of-contact with a similar organization in the United States, the Will Rogers Motion Picture Pioneers Foundation, and work closely with Canadian studios, exhibitors and industry associations, as well as new partners.

Core Accountabilities

- Promote the CPP, while developing and implementing strategies to increase membership and industry partnerships
- Lead, manage and execute key events to drive fundraising efforts and promote fellowship across the film industry in Canada
- Lead and inspire film industry volunteers to support key initiatives and events

- Full administration responsibilities of the CPP office, including but not limited to maintaining databases and website, industry communication, and government documentation
- Keeping abreast and informed about industry and systematic changes available, whether related to policies, programs for arts and/or funding opportunities
- Steer all board meetings and required committee meetings
- Support and drive the ongoing process for all applications for assistance
- Manage all aspects of the annual Student Assistance Awards program
- Monitor the fund's investment strategy and work closely with the Investment Manager
- On-site leadership at all CPP events
- In partnership with the CPPNPO Board and the CPPTF Trustees, create and execute the CPP's next strategic plan and vision for the future. Provide both with information and resources to promote and drive growth.

Qualifications & Skills

- University or post-secondary education in business, arts, communications or a related field
- At least 7-10 years of progressive business experience, with preference given to film industry experience
- Not-for-profit, charity and/or board experience preferred
- Exceptional written and verbal communication skills with the ability to articulate in a clear, concise and compelling manner
- Creative, professional, self-motivated and constantly looking to implement best not-for-profit practices in all areas of both fundraising and event planning
- Proven track record of success in/around the entertainment industry and strong relationships within the industry across Canada
- Strong critical listening skills
- Embodies CPP's values and its commitment to Diversity, Equity and Inclusion
- Thoughtful and intuitive relationship builder who is a fast learner
- Fundraising as well as basic accounting and budgeting skills are preferred
- An organized self-starter, with the ability to work well both independently and with volunteer industry members

How to Apply

Interested candidates are asked to please send an updated resume and cover letter to CPPioneerscareers@gmail.com no later than September 27, 2022. A hiring committee has been formed made up of CPPNPO board and CPPTF trustee members, who are volunteering their time and expertise as part of the search. A representative from this committee will be in touch with candidates it feels could be a good fit for the role.

Additional Information

Inclusion & Diversity

The CPP is an equal opportunity employer with a commitment to hiring and retaining a diverse workforce. We encourage and welcome applications from all intersectional walks of life. The collective sum of our individual differences, experiences, knowledge, innovation, self-expression, unique capabilities, and talent represents a significant part of our industry's culture. By valuing a diverse workforce, we enforce hiring practices that are fair and equitable.

Accessibility

The CPP is committed to improving access and opportunities for all individuals, including those with disabilities by identifying and removing barriers that may prevent, inhibit or restrict their access to employment opportunities. If you require accommodation at any stage of our hiring process (application, interviews, assessments, and placement), please contact us at CPPioneerscareers@gmail.com

Canadian Picture Pioneers Directeur exécutif

- 100% de travail flexible et à distance
- Temps plein

Description du poste

Vous aimez les films, l'industrie cinématographique et aider ceux qui sont dans le besoin? Les Pionniers du cinéma canadien (CPP) est l'organisme de bienfaisance à but non lucratif associé à l'industrie cinématographique canadienne qui existe depuis le plus longtemps. Depuis 1940, l'organisme les Pionniers du cinéma canadien a fourni au total près de 4 millions de dollars d'aide et il cherche un nouveau directeur exécutif pour perpétuer son héritage et ses dons.

Le rôle principal du CPP est de se mettre au service du réseau communautaire de l'industrie en soutenant ses membres partout au Canada, ainsi que de créer des opportunités de mentorat pour la prochaine génération de pionniers de l'industrie. Le CPP réalise tout cela en collaborant avec un réseau de bénévoles pour l'organisation d'événements de collecte de fonds nationaux, régionaux et communautaires, qui rassemblent des membres de tous les niveaux des secteurs de la distribution, de l'exploitation, des médias, des associations et de la technologie cinématographique (entre autres), afin de soutenir une grande cause. Les événements de collectes de fonds permettent au CPP de perpétuer ses valeurs en offrant des programmes d'aide aux membres de l'industrie partout au Canada, lorsque ces derniers doivent faire face à des difficultés et ont besoin d'un soutien financier. En fait, rien qu'en 2020-21, ses programmes de bienfaisance ont fourni une aide totale de plus de 425 000 \$, dont la grande majorité a été versée au personnel de première ligne touché par la fermeture de salles de cinéma en raison de la pandémie de COVID19.

Le CPP offre également un programme de bourses pour étudiants, qui aide les membres de l'industrie et/ou leurs familles à payer les frais d'études postsecondaires. Les activités caritatives et autres programmes du CPP sont entièrement financés par la générosité de ses membres et de ses partenaires de l'industrie. Structurellement, les Pionniers du cinéma canadien est constitué de deux organisations canadiennes distinctes : un organisme à but non lucratif (connu sous le nom de ("CPPNPO") avec des branches régionales à travers le Canada et un organisme de bienfaisance, le Fonds fiduciaire des Pionniers du cinéma canadien ("CPPTF").

L'industrie cinématographique mondiale évolue rapidement et, en plus d'appliquer la stratégie actuelle de l'organisation, le nouveau directeur exécutif sera chargé d'élaborer et de planifier la stratégie pour les 80 années à venir. Il sera seul responsable de la supervision des programmes de dons et d'assistance du CPP par le biais de sa division sans but lucratif et de son organisme de bienfaisance. Relevant du conseil d'administration du CPPNPO et des fiduciaires du CPPTF, le candidat retenu gèrera également ses partenariats, le marketing, le recrutement des membres et la communication, la collecte de fonds, les événements et la gestion des programmes. Il supervisera également la comptabilité financière de base, les rapports et l'administration. Il servira aussi de point de contact avec une organisation similaire aux États-Unis, la Will Rogers Motion Picture Pioneers Foundation, et travaillera en étroite collaboration avec les studios, les exploitants et les associations de l'industrie canadiens, ainsi qu'avec de nouveaux partenaires.

Responsabilités principales

- Promouvoir le CPP, tout en élaborant et en mettant en œuvre des stratégies visant à accroître le nombre d'adhérents et de partenariats industriels.

- Diriger, gérer et concevoir des événements clés pour dynamiser et développer les collectes de fonds et promouvoir la fraternité dans l'industrie cinématographique au Canada.
- Diriger et inspirer les bénévoles de l'industrie cinématographique pour soutenir les initiatives et événements clés.
- Responsabilités administratives complètes du bureau du CPP, y compris, mais sans s'y limiter, la maintenance des bases de données et du site web, la communication avec l'industrie et la documentation gouvernementale.
- Se tenir informé des changements au sein de l'industrie et des changements systématiques, qu'ils soient politiques, liés aux programmes pour les arts et/ou aux possibilités de financement.
- Diriger toutes les réunions du conseil d'administration et des comités requis.
- Soutenir et conduire le processus continu pour toutes les demandes d'assistance.
- Gérer tous les aspects du programme annuel de prix d'aide aux étudiants.
- Suivre la stratégie d'investissement du fonds et travailler en étroite collaboration avec le gestionnaire d'investissement.
- Leadership sur place lors de tous les événements du CPP.
- En partenariat avec le conseil d'administration du CPPNPO et les administrateurs du CPPTF, élaborer et exécuter le prochain plan stratégique du CPP et sa vision de l'avenir.
- Fournir aux deux parties des informations et des ressources pour promouvoir et stimuler la croissance.

Qualifications et compétences

- Formation universitaire ou postsecondaire dans le domaine des affaires, des arts, des communications ou dans un domaine connexe.
- Au moins 7 à 10 ans d'expérience professionnelle progressive, avec une préférence pour l'expérience dans l'industrie cinématographique.
- Expérience dans le domaine des organisations à but non lucratif, des organismes de bienfaisance et/ou des conseils d'administration, de préférence.
- Compétences exceptionnelles en matière de communication écrite et verbale, communication orale claire, concise et convaincante.
- Créatif, professionnel, motivé et ayant à cœur d'appliquer les meilleurs processus des organisations à but non lucratif dans tous les domaines de la collecte de fonds et de l'organisation d'événements.
- Réussite avérée dans ou en rapport avec le divertissement et relations solides au sein de l'industrie au Canada.
- Compétence en matière d'écoute critique.
- Incarner les valeurs du CPP et de son engagement pour la diversité, l'équité et l'inclusion.
- Rassembleur, réfléchi et intuitif, qui apprend vite.
- Des compétences en matière de collecte de fonds, de comptabilité et de budgétisation sont préférables.
- Une personne organisée et autonome, capable de travailler de manière indépendante et avec des membres bénévoles du secteur.

Comment postuler

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer un CV mis à jour et une lettre de motivation à CPPioneerscareers@gmail.com au plus tard le 27 septembre 2022. Un comité d'embauche a été formé, composé de membres du conseil d'administration de l'OPCN et de membres de la CPPTF, qui offrent leur temps et leurs compétences dans le cadre de cette recherche. Un représentant de ce comité prendra contact avec les candidats qui lui sembleront adéquats pour ce poste.

Informations complémentaires

Inclusion et diversité

Le CPP respecte l'égalité des chances et s'engage à embaucher et à employer une main-d'œuvre diversifiée. Nous encourageons et accueillons les candidatures de tous les horizons. La somme collective de nos différences individuelles, de nos expériences, de nos connaissances, de nos innovations, de notre expression personnelle, de nos compétences uniques et de nos talents représente une part importante de la culture de notre industrie. En valorisant une main-d'œuvre diversifiée, nous appliquons des pratiques d'embauche justes et équitables.

Accessibilité

Le CPP s'engage à améliorer l'accès et les chances pour tous, y compris les personnes handicapées, en identifiant et en supprimant les obstacles qui peuvent empêcher, inhiber ou restreindre leur accès à l'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à n'importe quelle étape de notre processus d'embauche (candidature, entretiens, évaluations et placement), veuillez nous contacter à l'adresse CPPioneerscareers@gmail.com.