



CPP Internship Program 2023

Job Description

Intern, CPP in partnership with Universal Pictures Canada, Theatrical Marketing & Sales

Come join the iconic movie studio for a summer of learning all about the sales and marketing of its theatrical titles including Fast X, Oppenheimer and Asteroid City.

Responsibilities:

- Attend meetings and prepare minutes
- Create brand standards / briefings and conduct research as briefed
- Help prepare PowerPoints for briefings and presentations
- Liaise with vendors for the coordination of screenings and assets in English & French

Eligibility Requirements:

- Must be in pursuit of a degree/diploma at a University/College level (an accredited institution) and be able to provide documentation to confirm your degree/diploma status
- Must be in 3rd or final year of degree/diploma
- Cumulative GPA of 3.0/B or above
- Must be authorized to work in Canada without visa sponsorship
- Must be 18 years or older
- Must be available to work 40 hours a week in either hybrid (in-person/work from home) or a virtual/remote capacity

Desired Competencies:

- Outgoing, goal oriented and results driven
- A desire to learn, take on new work and collaborate with others
- Solid understanding of social media platforms (Facebook, Instagram, Tik Tok, Snap, Twitter)
- Strong attention to detail and ability to multi-task
- Experience with Microsoft office including Excel and PowerPoint



Programme de stage CPP 2023

Description du poste

Stage CPP en partenariat avec Universal Pictures Canada, Marketing et ventes dans le domaine du cinéma.

Joignez-vous à l'iconique studio de cinéma et passez un été à découvrir et apprendre leurs stratégies de ventes et de marketing relatives à la sortie de leurs films, dont entre autres Rapides X, Oppenheimer et Asteroid City.

Responsabilités :

- Assister aux réunions et préparer les comptes rendus.
- Créer des normes associées à la marque / Assister aux briefings et effectuer des recherches selon les directives.
- Aider à préparer les présentations PowerPoint pour les briefings et les séances
- Assurer la liaison avec les fournisseurs et coordonner les projections et la gestion des actifs en anglais et en français.

Conditions d'admissibilité :

- Doit être en train de poursuivre un diplôme au niveau universitaire/collégial (dans un établissement accrédité) et être en mesure de fournir des documents attestant du statut de diplômé.
- Doit être en 3^e ou dernière année de diplôme.
- Moyenne générale cumulative de 3,0/B ou plus.
- Doit être autorisé à travailler au Canada sans parrainage de visa.
- Doit être âgé de 18 ans ou plus.
- Doit être disponible pour travailler 40 heures par semaine en capacité hybride (en personne/télétravail) ou virtuelle/télétravail.

Compétences souhaitées :

- Extraverti, concentré sur les objectifs et axé sur les résultats.
- Un désir d'apprendre, d'assumer de nouvelles tâches et de collaborer avec d'autres personnes.
- Une solide compréhension des plateformes de médias sociaux (Facebook, Instagram, Tik Tok, Snap, Twitter).
- Forte attention aux détails et capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois.
- Expérience avec Microsoft office, notamment Excel et PowerPoint.